



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 30 de Junio 2026

Señor

MANUEL MAURICIO FAILLACE DELGADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7343705.**

Coordinador Académico Titulada

Centro Cedrum

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2026

Referencia: Contrato Nro. CO1.PCCNTR.7343705

ELBERTO MEZA MORA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.977.429 DE Ocaña, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

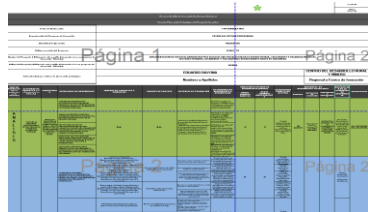
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS (\$ 48.954.135) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 4.579.580). b) NUEVE (09) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO A NOVIEMBRE por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por un valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 1.737.082).



Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero (CEDRUM) de la Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

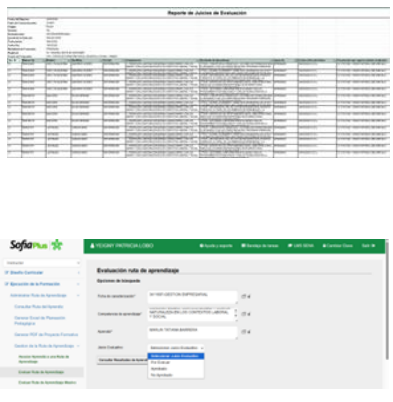
Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear el desarrollo curricular de los programas de formación asignados de acuerdo con los lineamientos institucionales y lo establecido en la guía GFPI_G_013, publicada en la plataforma compromiso.sena.edu.co.	Se realiza consolidado de la ficha que se lideran siguiendo las directrices pedagógicas y metodológicas para la estructuración de la formación formativa, garantizando la lineación del proceso a cargo con los lineamientos establecidos por el Sena FICHA: 3170745, de la formación Tecnólogo Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico Y Social	



2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander, según las necesidades del centro	<table><tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION-SOFIA PLUS</th></tr><tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr><tr><th>Tipo Formación</th><th>Nº Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>Nº Horas</th></tr><tr><td>Titulada</td><td>3170745</td><td>TO. Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social</td><td>11</td><td>120</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>3118564</td><td>TO. Análisis y Desarrollo de Software</td><td>11</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td></td><td>160</td></tr><tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr><tr><td colspan="3">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td></td><td>160</td></tr></table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION-SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	Nº Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	Nº Horas	Titulada	3170745	TO. Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social	11	120	Titulada	3118564	TO. Análisis y Desarrollo de Software	11	40	TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA					HORAS DESARROLLO CURRICULAR					HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD					HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI					TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES					TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160	TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION INSTRUCTOR: ELBERTO MEZA MORA CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE FORMACION PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00 FECHA FINAL: 30/05/2020 23:59:59 ACTIVIDADES ACADEMICAS PRIMA DE APRENDIZAJE: 316045 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Identificar elementos fundamentales del trabajo en el marco de la consultoría pública y las convenciones internacionales - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARROS Y COMPETENCIAS SEGÚN ORIENTACIONES ESTRATÉGICAS Y NORMATIVIDAD DEBIDA - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROYECTOS Y CÓDIGOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE: El aprendiz de acuerdo con el plan de trabajo, el tiempo y la naturaleza de las áreas productivas productivas. INDICADOR: 1000Page 1 of 8 PRIMA DE APRENDIZAJE: 307045 - GESTION AGROPECUARIA - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asociar las producciones agrícolas según manual técnico - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. RESULTADOS DE APRENDIZAJE: ETAPA PRACTICA HORAS DEDICADAS EN LA PRIMA: 1200 INDICADOR: 1000Page 2 of 8 Informe apoyo a la formación
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION-SOFIA PLUS																																																																				
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																																				
Tipo Formación	Nº Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	Nº Horas																																																																
Titulada	3170745	TO. Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social	11	120																																																																
Titulada	3118564	TO. Análisis y Desarrollo de Software	11	40																																																																
TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160																																																																
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																																																				
HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA																																																																				
HORAS DESARROLLO CURRICULAR																																																																				
HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD																																																																				
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI																																																																				
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES																																																																				
TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160																																																																
3	Realizar de manera oportuna la solicitud a través del formato XXXX de materiales asociados a su respectivo grupo de formación, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.																																																																		
4	Adelantar los procesos administrativos en los tiempos establecidos una vez sean entregados los materiales de formación a través del acta respectiva	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.																																																																		

Informe apoyo a la formación

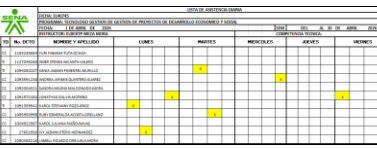


5	Registrar los juicios de evaluación para establecer el logro de los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus, en un término no mayor a 8 días calendario finalizado el resultado de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica	Ficha: 3140745 Competencia: Proyectar Las Necesidades Y Requerimientos Según El Proceso O Unidades De Negocio. Resultados de aprendizaje: Interpretar los pronósticos de la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios según los objetivos de la organización, para tenerlos en cuenta en la elaboración de presupuestos.	
6	Solicitar de forma oportuna a la coordinación académica las necesidades logísticas para adelantar procesos formativos por fuera de las instalaciones del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
7	Participar activamente cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño curricular, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral; asimismo, apoyar la divulgación de las diferentes convocatorias de ofertas educativas y de bienestar al aprendiz del centro y la conformación de los respectivos grupos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ficha: 3140745 Diseño y desarrollo de la formación en donde se realizaron entregable proyecto formativo, organización de la planeación pedagógica, Guía de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, Planes de trabajo concertados, para el desarrollo curricular de los programas FPI.	

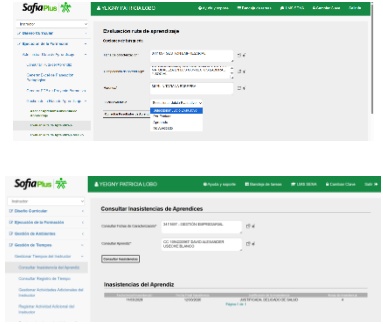
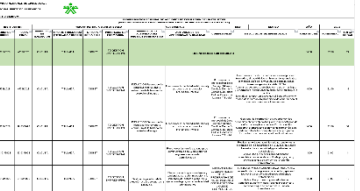


8	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
9	Diseñar y aplicar el plan de reconocimiento de aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
10	Planear, formular y ejecutar los proyectos de investigación cuando el centro de formación lo requiera, de acuerdo con la línea tecnológica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en	Verificar aprendices y actualización de datos FICHAS: 3140745 se realizó el correspondiente registro, verificación y seguimiento en el sistema de información institucional donde se consolida la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, registro en Sofia plus de juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para la Gestión de la Formación Profesional Integral, garantizando el control de la	



	formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	participación de los aprendices y el registro oportuno de inasistencias durante el desarrollo de la etapa lectiva, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Verificación diaria de la asistencia de los aprendices a la formación FICHAS: 3140745	
15	Apoyar procesos de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	



17	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, LMS “Zajuna” o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Registrar actividades, juicios evaluativos e inasistencias a los grupos de formación FICHA: 3140745	
18	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente: Proyecto formativo y planeación pedagógica.	Creación de la programación mensual semanal en el formato FICHA 3140745	 Reporte formato programación semanal mensual, Reporte de tiempos en Sofia Plus.
19	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno con la validación de la planilla en Secop II de la seguridad social, aportes a pensión y ARL según corresponda.	Se realiza la cuenta de cobro del mes de Junio del año 2026 con sus respectivos certificados de afiliación estado activo de seguridad social (salud-pensión -Arl)	
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
21	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
23	Para el cumplimiento del contrato al ser sujeto de comisión de servicios, los desplazamientos del contratista se deben adelantar en transporte público debidamente acreditado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
24	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos	Se adjunta la norma de competencia de orientar procesos Certificado en la norma "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" V2	



	en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
25	En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia con previa autorización del supervisor del contrato, debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
26	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
27	Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el presente estudio previo dentro del ámbito territorial de los cuarenta (40) municipios del departamento de Norte de Santander, cuando se requiera su ejecución en cualquiera de ellos, de acuerdo con las necesidades identificadas por el centro de formación.	Impartir formación en el municipio de Cúcuta en las instalaciones del edificio de formación y edificio de la Formación sede pescadero	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **9505097754** de Aportes en Línea referente al periodo de MAYO 2026.

Cordialmente,

ELBERTO MEZA MORA
Contratista
CC 1977429

MANUEL MAURICIO FAILLACE DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7343705**.
Coordinador Académico